



Multilingual Academy

CENTRO DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE INMERSIÓN AL LENGUAJE
PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

GUARDERÍA Y PREESCOLAR MANUAL PARA PADRES DE FAMILIA

915 Harvey Road | COLLEGE STATION, TX 77840 | 979-704-5099

MULTILINGUAL ACADEMY

PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

Toda la información contenida en este documento está actualizada a Enero 1 de 2020. La información está sujeta a cambio. Si las pólizas o procedimientos cambian, la administración de Multilingual Academy proveerá una notificación de manera escrita con tiempo a padres de familia. Una copia adicional será mostrada en el periódico mural "Parents Need to Know" de la entrada.

Filosofía

Multilingual Academy cree que cada niño tiene el increíble potencial de lograr ser un exitoso ciudadano global. Nuestra principal meta es desarrollar la lingüística y habilidades culturales de todos los niños bajo nuestro cuidado, proporcionando un entorno seguro y enriquecedor que valora y respeta los talentos inherentes de cada niño, inteligencia y necesidades individuales.

Nuestra Mision

Nuestro programa de inmersión temprana Español-Ingles-Chino Mandarín está diseñado para desarrollar el habla, lectura, escritura y habilidades culturales de cada niño en Multilingual Academy. Nuestros experimentados y amorosos profesores fomentan el desarrollo cognitivo, físico, social y emocional de cada niño. Para poder crear y sustentar un entorno educacional alegre y permitir a cada niño darse cuenta de su más rico potencial, nosotros:

- Proveemos un entorno estimulante y de enriquecimiento con un balance de apoyo intelectual, social y emocional.
- Trabajamos cooperativamente con padres de familia para crear un entorno cálido, amoroso y desafiante para cada niño.
- Nos enfocamos en el desarrollo de habilidades cognitivas, autoestima, independencia y responsabilidad personal de cada niño.
- Promovemos la auto motivación y autodisciplina que conducirá a una búsqueda de conocimiento a lo largo de la vida.
- Mantener el tamaño de cada grupo pequeño para ofrecer a los niños una atención más individualizada de sus profesores, de una manera enriquecedora y positiva.
- Reconocer que los niños aprenden y desarrollan habilidades mediante el juego. Jugar es el trabajo de un niño. Nuestros profesores cuidadosamente observan el juego de los niños y los ayudan a hacer descubrimientos y adquirir habilidades de la vida real

Personal de Multilingual Academy

Todos los profesores y personal en Multilingual Academy son cuidadosamente seleccionados de una variedad de solicitantes quienes tienen experiencia anterior en educación temprana. Mantenemos un ratio bajo de estudiante a profesor para asegurarnos que su niño está siendo

supervisado adecuadamente en todo momento, permitiendo a nuestros profesores conocer a los niños de una mejor manera. Nuestro personal necesita la obtención de 30 horas crédito en entrenamiento sobre cuidado de niños cada año. Estamos entrenados en reconocer signos y síntomas de abuso y descuido de niños, así como también se nos requiere por ley reportar cualquier señal o sospecha de ellos.

Puedes encontrar una lista actualizada de los empleados de Multilingual Academy publicado en nuestro periódico mural "Parents Need to Know".

Curriculum Multilingual

Multilingual Academy es un centro de inmersión temprana al lenguaje con un modelo trilingüe, lo que significa que el tiempo instruccional es dividido en 3 secciones durante el día: Inglés, Español y Chino mandarín.

Cada clase en el Campamento de Verano de Multilingual Academy tiene un sistema con 3 profesores, y cada "Triángulo de profesores de lenguaje" está compuesto por un profesor que domina el inglés, un profesor que domina el español y otro más que domina el Chino mandarín. Todos los maestros trabajan en conjunto para desarrollar el currículum, unidades vocabulario y actividades en clase.

Nuestra Academia tiene un modelo de inversión de escuela completa en el currículum multilingüe, el cual está integrado en el currículum, las unidades y toda actividad a través de un enfoque multicultural. Valoramos todas las culturas e idiomas también hablados por nuestros niños y sus familias, y nos esforzamos para mantener una atmósfera de bienvenida que responda tanto cultural como lingüísticamente.

Además de aprender tres idiomas, nuestros estudiantes están inmersos a la vida en otros países a través de la interacción regular con profesores, padres de familia y miembros de la comunidad de otras culturas, al igual que las celebraciones culturales de toda la escuela y de proyectos de servicio de aprendizaje.

El curriculum de Multilingual Academy está basado en los siguientes estándares de Alta Calidad para la Educación Temprana:

1. Promover las relaciones positivas para todos los niños y adultos para animar los sentidos y trabajo individual de cada niño.
2. Implementar un currículum que albergue todas las áreas de desarrollo del niño: cognitiva, emocional, lenguaje, física y social.
3. Usar acercamientos efectivos de desarrollo, cultural y lingüísticos apropiados.
4. Proveer una valoración continua del aprendizaje y desarrollo del niño y comunicar el progreso del mismo a la familia.

5. Promover la nutrición y salud del niño y proteger tanto a los niños como al personal de lesiones y enfermedades.
6. Empleando personal de enseñanza que tenga las debidas calificaciones, conocimiento y compromiso profesional necesario para impulsar el aprendizaje y desarrollo del niño, para así ayudar en las diferentes necesidades e intereses de las familias.
7. Estableciendo y manteniendo una relación colaborativa con la familia de cada niño.
8. Estableciendo relaciones con los recursos de la comunidad y usándolos para ayudar a la obtención de las metas del programa..
9. Proveer un ambiente físico seguro y saludable.
10. Implementando personal fuerte, físico y programando el manejo de pólizas para que todos los niños y taff tengan una experiencia de alta calidad.

Poliza de Admision

Multilingual Academy tiene una póliza de no discriminación hacia la ascendencia, nacionalidad de origen, religión y parcialidad de género prohibido por la ley en todos los aspectos de la operación incluyendo, pero no limitado a inscripción y terminación de la misma. El centro respeta la diversidad y la incorpora en el curriculum diario. Multilingual Academy está abierta al servicio de todas las familias en la comunidad de Bryan/College Station y áreas circunvecinas.

Póliza de Terminación de Acuerdo

NOTA: Cuando se decida la terminación de la asistencia de un niño al centro una forma de terminación de acuerdo "Parent Withdrawal Form" deberá ser presentada 30 días antes de la fecha del siguiente pago mensual programado. Cualquier terminación de acuerdo sin un periodo de 30 días resultará en el cargo automático del siguiente mes más una multa de \$500 adicionales a cualquier cargo de colegiatura ya cargados del mes correspondiente.

Tours

Para obtener un tour de las instalaciones de Multilingual Academy, favor de llamar a nuestra oficina al 979-704-5099 o mandarnos un correo electrónico a help@multilingualacademybcs.com. Todos los tours DEBERAN ser programados y todos los visitantes DEBERÁN poder presentar una identificación con foto expedida por el gobierno para tener acceso a nuestros edificios. Todos los tours son guiados por un miembro del personal de Multilingual Academy quien puede mostrar nuestras instalaciones, responder preguntas sobre el curriculum, rutinas, horarios, etc. Los visitantes NO PODRÁN interrumpir clases o intentar hacer contacto con los niños mientras estén de tour. Multilingual Academy se reserva el derecho de pedir a los visitantes que abandonen el lugar en cualquier punto si nuestro personal o estudiantes se sienten inseguros o amenazados con las acciones de los visitantes.

Horas de operación

Cumple con la Sección 746.501 de los Mínimos Estándares de Centros de cuidado de niños

Multilingual Academy es un programa de TODO EL AÑO y no es posible guardar o reservar algún lugar durante el verano sin pago completo de colegiatura.

Lunes - Viernes: 7:00 a.m. a 6:30 p.m.

Sábados y Domingos: Disponible para fiestas privadas 12:00 p.m. - 6:00 p.m. y tours agendados previamente.

Recargo por recoger tarde:: \$10 por minuto después de las 6:35 p.m.

*****Más de 3 recogidas tarde continuas después de las 6:30 p.m. en el mismo mes resultará en la conversión de recargos por retraso empezando a las 6:30 p.m., y los cargos serán retroactivos por el mes en curso. Más de 5 retardos después de las 6:30 p.m. en el mismo año resultará en la conversión de los recargos empezando a las 6:30 p.m., y los cargos serán retroactivos por el año en curso.*****

Feridos por Ley-Días Cerrados 2020-2021

Labor Day- Lunes 9/7/2020

Día de la Raza - Lunes 10/12/2020 (Día feriado solo Estudiantes)

Thanksgiving (Miercoles - Viernes)-11/25/2020 - 11/27/2020

Semana de Navidad (Lunes-Viernes)-12/21/2020 - 12/25/2020

Noche Buena - Jueves 12/31/2019

Año Nuevo - Viernes 1/1/2020

Martin Luther King - Lunes 1/18/2021

Día del Presidente - Lunes 2/15/2021

Viernes Santo - Viernes 4/2/2021

Memorial Day- Lunes 5/31/2021

Día de la Independencia - Viernes 7/2/2021

Día de la Raza- Lunes 10/11/2021 (Día feriado solo Estudiantes)

Colegiatura y Cuotas

Lista de espera: **\$100** (no reembolsable)

Reservación Infante: **Colegiatura del primer mes, más cuota de registro** (no reembolsable)

Reservación Preescolar: **Colegiatura del primer mes, más cuota de registro** (no reembolsable)

Cuota de Registro: **\$50 por año**

Cuota de Suministros: **\$100 por Cuarto** (a pagar en Enero 2019, Mayo 2019 y Septiembre 2019)

*Nuestra cuota de suministros cubre los siguientes elementos que son usados diariamente en todo nuestro centro tales como:

- Suministros de Snacks
i.e. filtros de café y vasos de papel/tazones
- Toallas de papel
- Papel de baño
- Jabon
- Lysol
- Toallas desinfectantes
- Guantes
- Suministro para el salón de clases:
resistol, pintura,
- colores de agua, tijeras, crayones, marcadores
- Papel

Colegiatura Mensual: La colegiatura completa debe ser pagada a más tardar el primer día del mes. Cualquier colegiatura no pagada para el tercer día del mes resultará en un cargo automático a la tarjeta en archivo. Un recargo por retraso de \$50 se agregara si el pago es presentado después del tercer día de cada mes, o si la tarjeta registrada en archivo es declinada por cualquier razón.

***No habrá reembolsos por días perdidos, así como tampoco se transfiere crédito de un día a otro.**

****CADA NIÑO DEBE TENER UNA TARJETA DE CRÉDITO EN ARCHIVO ANTES DE SER ADMITIDO****

Una copia de la forma de autorización de Tarjeta de Crédito puede ser obtenida en recepción.

Cierre por Mal Clima

Multilingual Academy pondrá mucha atención a condiciones severas del clima. En el evento de clima severo que cause el cierre o demora de apertura de Bryan ISD o College Station ISD, Multilingual Academy también cerrará o tendrá demoras en apertura (Los padres serán notificados por texto/ o por la aplicación Procure). **No reembolsos o cambios aplican bajo estas condiciones.**

Póliza de Asistencia y Procedimientos Para Dejar Niños Bajo Cuidado

La asistencia regular a Multilingual Academy es extremadamente importante para que su niño se establezca de una buena manera. La rutina se convierte en parte importante del día a día del niño.

En caso necesario/falta por emergencia los padres deberán:

Notificar al personal de Multilingual Academy a más tardar a las 9:00 a.m. si su niño no se presentará a clases y por cuánto tiempo será la inasistencia.

Llegada

Al llegar, los padres de familia deberán:

- Registrar se en el APP Kinderlime en la sección de Parent-Kiosk en recepción o por el profesor asignado.

- Dar todas las cosas del niño en la mano al personal en recepción.
- Asegurarse de que todas las botellas, contenedores de comida, snacks, chupones, etc, del niño estén debidamente etiquetadas con el nombre del niño.
- Hablar al miembro del personal y dejarle saber cómo pasó la noche y como amanecio, así como de completar la forma diaria de "Health Check and Materials" a través de Kinderlime al registrarse en la mañana
- Proveer cualquier material que falte, ropa, zapatos, comida, snacks, etc., que hayan sido requeridos por nuestro personal al registrarse en la mañana mediante " Health Check and Materials" o después de haber entrado a su salón.
- Tomar el tiempo suficiente para dejar a su niño y decirle adiós.

****Para poder mantener un ambiente enriquecedor para su niño, nosotros animamos a los padres de familia a seguir todos los procedimientos de llegada y a nunca dejar a su niño en nuestro centro sin antes haber completado todos los pasos a seguir a la llegada****

****Por favor evite recargos al siempre registrar a su niño de entrada al inicio del día y de salida al término del mismo****

Salida

A la salida, los padres de familia deberán:

- Registrar la salida del niño usando la APP Kinderlime en la sección Parent-Kiosk en recepción o con el maestro asignado.
- Retirar todas las pertenencias del niño de los ganchos en recepción.
- Hacer contacto con algún miembro del personal antes de retirarse con el niño.
- Registrar la salida del niño en la aplicación Kinderlime con la firma correspondiente.

En caso de inasistencia repetida el personal de Multilingual Academy:

- Llamará a los padres de familia o guardianes legales cuando el niño haya tenido tres días sin asistir consecutivos.
- Establecerá la razón de la inasistencia con los padres de familia o guardianes en custodia.
- Si después de dos semanas el personal de la guardería no puede comunicarse con los padres, el niño causará baja del programa sin reembolso alguno de colegiatura.

Chequeo de Salud

La salud y el bienestar de cada niño es lo más importante para nosotros en Multilingual Academy, por ello conducimos un "chequeo diario de salud y materiales" antes de que los padres se retiren (LOS PADRES DE FAMILIA DEBEN FIRMAR Y ACEPTAR LOS RESULTADOS DEL CHEQUEO DE SALUD Y MATERIALES, DEBERÁN PROVEER CUALQUIER COSA QUE FALTE, YA SEA MATERIAL/COMIDA/OBJETOS DE USO DIARIO DEL NIÑO, ANTES DE QUE EL NIÑO PUEDA SER ACEPTADO). El resultado del chequeo de salud será determinado por el personal del centro, no por el padre de familia, si el niño puede quedarse al cuidado por ese día. La exclusión de cuidado de un niño enfermo será determinado mediante:

- Si el niño puede o no participar en las actividades planeadas para el día en su salón/grupo de su misma edad.

- Si el niño requiere más cuidado del que el personal puede proveer sin comprometer el cuidado de necesidades de otros niños en el centro.
- Si mantener al niño en cuidado representa un riesgo a algún otro niño y/o adultos en el centro.

Enfermedad y Exclusión

Cumple con la Sección 746.3601 y 746.3603 and 746.3605 de Estándares Mínimos para Centros de cuidado de niños

- También, para la salud y bienestar de cada niño en Multilingual Academy, nos apegamos estrictamente a los siguientes criterios de exclusión, pero no solo se limitará a:
 - Fiebre medida a una temperatura de 100 grados Fahrenheit o mayor.
 - Vomito (dos o más episodios en las últimas 24 horas)
 - Hinchazón/Enrojecimiento de la garganta
 - Tos constante
 - Fatiga Extrema/Aletargamiento
 - Piojos/Liendres
 - Enrojecimiento de ojos/Ojos llorosos o con clara señal de no sentirse bien
 - Alergia en la piel
 - Golpes en manos, pies y/o garganta.
 - Diarrea incontrolable.
 - Úlceras en la boca
 - Diagnóstico de alguna enfermedad contagiosa por un profesional del cuidado de la salud sin documentación que el niño y no existe riesgo de contagio.
- Si se sospecha que algún niño pueda tener alguna condición contagiosa, un padre de familia o persona autorizada deberá recoger al niño tan rápido como sea posible, sin exceder 1 hora de tiempo a partir de la hora en que fue llamado (PADRES DE FAMILIA QUE NO RECOJAN A SU NIÑO DESPUÉS DE 1 HORA DE HABER RECIBIDO UNA LLAMADA DE NUESTRO PERSONAL RESULTARÁ EN UN CARGO DE \$10 POR MINUTO EN LA TARJETA DE CRÉDITO AUTORIZADA EN EL EXPEDIENTE DEL NIÑO).
- Reportes de enfermedad serán generados y deberán ser firmados y fechados por ambos, el personal de Multilingual Academy y el padre de familia.
- **El niño deberá estar libre de síntomas sin el uso de medicamento para aminorar la fiebre o combatir los síntomas por un periodo de 24 horas antes de poder ser admitido de nuevo en el centro.**
- Si algún niño es diagnosticado con alguna condición contagiosa, los padres de familia tendrán que notificar a Multilingual de inmediato para nosotros poder notificar y alertar a otras familias de tomar las medidas necesarias para evitar futuros contagios. **La confidencialidad será usada en todo momento.**

Procedimiento de Remoción de Inscripción

La falta al cumplimiento de las pólizas y procedimientos de nuestra institución por algún padre de familia podrá dar como resultado la terminación de la inscripción de su niño. Pasar por alto las

pólizas y procedimientos del Centro pueden incluir, pero no se limitan a las siguientes circunstancias:

- No pagar balances/recargos a tiempo.
- Dejar en repetidas ocasiones a su niño pasada la hora de cierre.
- Rehusarse a acompañar al niño a dentro del Centro.
- Rehusarse a comunicarse con nuestro personal cuando sea requerido.
- No presentar las formas/formularios requeridos para la fecha límite.
- No proveer/reemplazar todos los materiales, ropa, comida, snacks, etc., después de ser requeridos por el personal.
- Poner en peligro el bienestar y la seguridad del niño (e.g. Dejar medicamentos en la mochila o lonchera del niño).
- Traer al niño continuamente temprano o recoger tarde.
- No mandar o actualizar las formas médicas para la fecha límite.
- Llegada o salida con algún niño bajo la influencia de sustancias ilegales/salir aparentemente incapaz de cuidar al niño correctamente.
- No actualizar formas de inscripción/historial de salud y plan de cuidado de emergencia.
- Faltar al respeto o comportamiento hostil a algún empleado del Centro (lo que puede incluir acoso sexual).

COSAS QUE TRAER CON SU NIÑO EN SU PRIMER DIA

Padres de familia, les recomendamos agendar una orientación uno a uno con el director de nuestro Centro o con el personal designado antes de presentarse el primer día a clases.

En el 1er dia TODOS los niños necesitan:

1. TODAS las formas:

- ✓ Forma de Admision
- ✓ Forma de Requerimientos de Salud Actualizado
- ✓ Registro de Vacunas Actualizado
- ✓ Forma de consentimiento del doctor para poder asistir a una guardería pública
- ✓ Niños de 4-12 años NECESITAN un examen de vision y audicion
- ✓ Formulario de evaluación del niño.
- ✓ Forma de exención de responsabilidad
- ✓ Forma de autorización de tarjeta de crédito (Es responsabilidad de los padres de familia el actualizar el número de su tarjeta de crédito en el expediente de su hijo para de esta manera no incurrir en recargos adicionales por cargos denegados, declinados o rebotados).
- ✓ Forma de Pólizas y Procedimientos para los Padres de Familia/forma de orientación (la última página solamente)

2. Los siguientes elementos de vestimenta y para dormir deben ser proporcionados también desde el primer día de asistencia, y el personal puede negar el cuidado si los padres de familia fallan a proveer/regresar los elementos de la lista después de los periodos agendados cuando los objetos se van a casa a ser limpiados:

NURSERY (6 SEMANAS A 17 MESES DE EDAD)

- *PAC N' PLAY Sábanas ajustables (por lo menos 3 SABANAS PLAYARD, 2 para dejar en su cubo y uno más para la cuna)
- *Pañales/pantaloncillos entrenadores si es necesario (Por lo menos 10 por día en el centro)
- *Toallitas húmedas para bebés
- *3 cambios de ropa para quedarse en su cubo de pertenencias
- *3 baberos limpios de plástico/silicon diarios, tazones de plástico, cucharas, tenedores o contenedores según se necesite diariamente.
- *Zapatos de tipo Croc para uso diario dentro del edificio solamente (estos zapatos para el interior serán dejados en nuestro centro en todo tiempo, a menos que el niño necesite un nuevo/otro par)
- *Biberones marcados (Nombre el niño) llenos con la cantidad necesaria de agua para alimentar al niño (El personal no lavara las botellas/biberones para ser reusadas)
- *Fórmula marcada de ser necesario.
- *Contenedores de comida marcados, loncheras, mochilas, chamarras, etc.
- *Comidas /Snacks de acuerdo a la edad y deben apegarse a nuestra póliza de "Comida Sana".
- *Agua purificada en caso de que los padres de familia quieran que las botellas de agua sean rellenas mientras están en cuidado de nuestro Centro.

PRE-ESCOLAR (18 MESES A 5 AÑOS DE EDAD)

- *Colchoneta de plástico para tomar siesta (Peerless Plastics KinderMat, 1" x 19" x 45")
colchonetas mas grandes no serán aceptadas (available at walmart.com and Once Upon a Child).
- *Sábanas a la medida de la colchoneta y una cobija pequeña (18 meses a 5 años). La almohada no es requerida pero es aceptada. Almohadas para adultos NO serán permitidas.
- *Pañales/pantaloncillos entrenadores de ser necesario (por lo menos 10 por día)
- *2 cambios de ropa para quedarse en su cubo
- *Zapatos de tipo Croc para uso diario dentro del edificio solamente (estos zapatos para el interior serán dejados en nuestro centro en todo tiempo, a menos que el niño necesite un nuevo/otro par)
- *Vasos entrenadores o botellas a prueba de derrames y fórmula de ser necesario. No se aceptan botellas de taparosca en ningún momento en nuestro Centro debido a que la tapa representa un riesgo de asfixia!

*Contenedores de comida marcados, loncheras, mochilas, chamarras, etc.

*Comidas /Snacks de acuerdo a la edad y deben apegarse a nuestra póliza de "Comida Sana".

*3 baberos limpios de plástico/silicon diarios, tazones de plástico, cucharas, tenedores o contenedores según se necesite diariamente.

* Juguetes: Multilingual Academy tiene una amplia variedad de juegos y juguetes. Juguetes personales **NO SON PERMITIDOS** en nuestro centro, debido a que pueden causar conflictos y pueden ser quebrados o perdidos. Multilingual Academy no es responsable por juguetes robados, perdidos, quebrados o por efectos personales.

Código de Vestimenta (TODAS LAS EDADES)

Por favor mantenga en mente que nuestro programa siempre está en continuo avance/mejora enseñando a los niños de diferentes maneras y métodos. Tenemos diferentes tipos de contenedores sensoriales que pueden provocar que el niño se ensucie de vez en cuando, las manualidades incluyen pegamento y pintura, y algunas otras actividades del día a día que pudieran terminar manchando la ropa de los niños. Con eso en mente, por favor asegúrese de mandar la ropa/ cambios necesarios para los niños diariamente a los cuales no les importaría si se llegan a manchar. También, si usted tiene niñas recuerde, las faldas y los vestidos están bien, pero por favor mande a la niña con shorts debajo de sus vestidos.

El tiempo fuera o en el espacio de recreo es una actividad más que el niño realmente disfruta siempre y cuando el tiempo lo permita; cada clase tiene dos turnos separados para ir afuera a jugar. Se requiere que todos los niños tengan:

1. Zapatos y calcetas/calcetines para jugar afuera. Para asegurar la seguridad de los niños, las sandalias no son permitidas, zapatos de soccer, botas, o zapatos de suela lisa. Este tipo de zapatos pueden causar torceduras de tobillos, cortes en los dedos, y muchas caídas/tropezones.
2. Protector solar para ser guardado en sus cubbies etiquetados con su primer nombre y apellido.
3. Repelente de mosquitos para ser guardado en sus cubbies etiquetado con su primer nombre y apellido.
4. Botella para beber agua a prueba de derrames con su nombre claramente etiquetado.
5. Una chaqueta cuando esté frío afuera con el nombre del niño claramente escrito en la etiqueta (si el staff pide una chaqueta durante el periodo de chequeo de la mañana, los padres serán responsables de proveerla antes del primer periodo de receso del día del niño).

COSTO DE COSAS FALTANTES Y RECARGOS

Los costos y recargos mostrados aquí abajo son explícitamente designados con costo alto con el objetivo de educar a la familia a proveer siempre todos los elementos que su niño necesite, para de esta manera ayudar a su profesora a proveer la mejor experiencia posible mientras esté en nuestro centro. También, el proveer y etiquetar los elementos necesitados para el apropiado cuidado del niño en un Centro Licenciado por el Estado son requerimientos del departamento de

cuidados de menores (DFPS por sus siglas en inglés) y nuestro centro puede ser sujeto a alguna multa de no ser cumplidos los requerimientos:

*PAC N' PLAY Sábanas ajustadas	\$10 PER DAY
*Objetos de siesta	\$15 PER DAY
*Pañales/calzoncitos entrenadores	\$10 PER DAY
*Toallas húmedas para bebé	\$5 PER DAY
*Cambio de ropa	\$15 PER DAY
*Baberos de plástico	\$5 PER DAY
*Botellas de bebé	\$10 PER BOTTLE
*Elemento no etiquetado	\$5 PER ITEM NOT LABELED
*Lunch	\$15 PER MEAL
*Snacks	\$5 PER SNACK
*Botella a prueba de derrames	\$10 PER DAY
*Zapatos para interior tipo crocs	\$10 PER DAY
*No protector solar	\$10 PER DAY
*No repelente	\$10 PER DAY
*Fallo al registrar entrada o salida	\$10 PER DAY

****CUALQUIER CARGO NO PAGADO EN PERSONA PARA LA HORA DE RECOGER AL NIÑO EN EL DÍA DEL INCIDENTE SERÁ CARGADO A LA TARJETA EN EXPEDIENTE DE MANERA AUTOMÁTICA AL FINAL DEL DÍA. CARGOS DENEGADOS A LA TARJETA RESULTARÁN EN UN RECARGO ADICIONAL DE \$35 A SER PAGADO ANTES DE QUE EL NIÑO REGRESE AL CENTRO DE CUIDADO****

Prácticas de Salud

Para asegurar la salud y seguridad de todos nuestros estudiantes en Multilingual Academy, pedimos que todos los niños sigan los siguientes lineamientos mientras estén a cuidado en el centro:

- ✓ Una apariencia limpia del niño (cabello, piel, uñas, dientes, etc.)
- ✓ Ropa visiblemente limpia.
- ✓ El niño viste/calza zapatos que sean fáciles de quitar y de poner (Referirse a código de vestimenta)
- ✓ El mat para tomar siesta y sábanas deben de ser lavadas y regresadas cada Lunes.

- ✓ Toda la comida será mantenida en las loncheras a una temperatura apropiada con paquetes fríos o calientes para la comida proveídos por los padres. Si algún alimento del niño resulta haber estado expuesto a alguna temperatura insegura, Multilingual Academy se asegurará de desechar por el bienestar del niño y una comida pre-empecada será proporcionada al niño con el costo a cubrirse por el papa.

****El fallo a seguir estas prácticas de salud puede resultar en la suspensión temporal o terminación de inscripción****

Requerimientos de Vacunas para Admisión

De acuerdo a la Sección 746.613, 746.617, 746.621, 746.623, y 746.625 de los Mínimos Estándares para Centros de Cuidado de Niños.

· Multilingual Academy necesita obtener una copia de el historial de vacunas de el niño tal como está especificado por el Departamento de Servicios de Salud del estado de Texas en 25 TAC 97, Subcapítulo B (relacionado a los requerimientos de Vacunas en Escuelas e Instituciones de primaria y secundaria de Texas y Educación Superior).

o El historial de vacunación proporcionado debe incluir lo siguiente:

- ✓ Nombre del niño y fecha de nacimiento;
 - ✓ Número de dosis y tipo de vacuna;
 - ✓ Mes, día y año en que el niño recibió dicha vacuna; y
 - ✓ La firma o sello del médico u otro personal de salud que administró la vacuna.
- Para un niño que atiende un programa de Pre-Kindergarten o escuela fuera del centro de cuidado.
 - ✓ Los padres pueden proporcionar una copia del historial de inmunización.
 - ✓ Los padres pueden proveer una nota firmada por los padres donde consta que su historial de vacunas está en el programa de pre-Kindergarten o escuela al que atienden. La nota debe tener nombre, dirección, teléfono.

o Para los papás que no pueden proveer un historial de vacunación y/o son exentos, la Administración será notificada para ayudar al padre de acuerdo con las reglas del Departamento de Salud del Estado de Texas 25 TAC §97.66.

· Más información sobre requerimientos de vacunas pueden ser encontrados en www.dshs.state.tx.us/immunize

Requerimientos del Examen de Tuberculosis cumple con la Sección 746.627 de los Mínimos Estándares de Cuidado de Niños

Exámenes de Tuberculosis en Centros no son requeridos por Multilingual Academy, pero recomendamos que los padres discutan este tipo de examen con sus doctores.

Requerimientos de Vista y Oído que cumplen con la Sección 746.629 de los Mínimos Estándares de Centro de Cuidado para niños.

Los exámenes de Vista y Oído son requeridos para niños de 4 años cumplidos para el día Septiembre 1 del año. Se requiere que los padres provean uno de los siguientes documentos:

- Los resultados individuales del chequeo visual.
- Una nota firmada que consta que los exámenes están al corriente en posesión del programa de pre-kindergarten o escuela al que asiste el niño fuera del centro.
- Un affidavit diciendo que los exámenes conflictúan con creencias o denominación religiosa de la cual el niño es miembro perteneciente.

Guia de Disciplina

Cumple con el Subcapítulo L, Guiamento y Disciplina de los Mínimos Estándares para Centros de Cuidado de Niños.

Multilingual Academy usa métodos positivos de disciplina. Nuestra meta es ayudar a desarrollar y crear el autoestima y confianza del niño. Creemos firmemente que cada niño debe aprender a tomar responsabilidad de sus acciones y aprender a tomar las decisiones apropiadas antes de actuar. Nuestro staff siempre intentara el evitar problemas de disciplina mediante:

- Creación de reglas claras y simples.
- Ser consistente cuando se trata con niños.

El personal es entrenado en el comportamiento emocional de niños jóvenes y será flexible en el entendimiento de problemas potenciales.

Técnicas específicas usadas por todo el personal para la disciplina serán:

- Hablar con el niño a su nivel mientras se mantiene contacto visual y usando una voz calmada
- Escuchar la explicación sobre su comportamiento
- Recordar al niño las reglas de la escuela
- Hablar con el niño de manera positiva
- Remover al niño del grupo y ponerlo en tiempo fuera por un minuto según su edad (por ejemplo; 2 años=2 minutos, 3 años=3 minutos, 4 años= 4 minutos, y 5 años= 5 minutos)

****Comportamientos agresivos serán siempre resultados de manera inmediata****

- La disciplina será individualizada y consistente con cada niño, apropiada al entendimiento del niño y dirigido hacia enseñarle al niño un autocontrol y comportamiento aceptable.
- El personal de Multilingual Academy usará métodos de disciplina de "Auto-responsabilidad" (Métodos de disciplina de "Auto-responsabilidad" enseñan al niño a ser responsable con sus actos, y aprende a tomar buenas decisiones que llevan a buenos resultados) y lineamiento que alientan al autoestima, autocontrol y autodirección, las cuales incluyen al menos las siguientes:

o Usando elogios y motivaciones por un buen comportamiento en vez de enfocarse solo en el comportamiento inaceptable;

- o Recordar al niño el comportamiento esperado diariamente usando lenguaje positivo y claro
- o Redireccionamiento del comportamiento usando lenguaje positivo
- o Usar separaciones breves supervisadas o tiempo fuera del grupo, cuando sea apropiadamente para el desarrollo del niño según la edad, la cual es limitada a no más de un minuto por año de la edad del niño.

***Multilingual Academy no usará tratos duros, crueles o inusuales con ningún niño.**

Reportes de Disciplina

Los directores y personal de Multilingual Academy intentarán por todos los medios posibles el evitar escribir reportes de disciplina, pero desafortunadamente hay veces que se tiene que llegar a esas instancias cuando sea necesario. Después del reporte inicial del niño, las consecuencias para actos de conducta inaceptable son las siguientes. El niño puede ser mandado a casa por comportamiento inapropiado lo cual viola sus derechos y/o no demuestre mejoramiento alguno después de que los siguientes pasos sean tomados para corregir ese comportamiento. (Comprendemos que los niños pasan por fases de desarrollo de golpear, morder, etc. Los padres y los maestros trabajarán de cerca para resolver estas fases mientras se protege a los otros estudiantes).

Nuestros profesores siguen un proceso de 4 pasos cuando la situación lleva a un Reporte de Disciplina para un niño.

1. Los padres son notificados sobre el comportamiento del niño mediante una nota a través de la aplicación de Procare y/o llamada de teléfono.
2. Una conferencia será requerida con los padres, maestros y el director para desarrollar un plan para controlar el comportamiento inadecuado.
3. Una segunda conferencia será requerida entre los papás, profesores y el director para evaluar el comportamiento inadecuado.
4. Una semana de suspensión de la escuela (Si el niño es mandado a casa el Lunes, no podrá regresar a la escuela por una semana entera hasta el Martes de la siguiente semana).
5. La inscripción del niño es terminada, el niño es terminado del programa cuando no hay muestras de mejoras en el periodo establecido por el director, los maestros y los padres del niño.

*Durante las conferencias con los padres, se espera total colaboración por parte de ellos hacia con el director y los profesores al ayudar atendiendo el mal comportamiento del niño, para de esta manera evitar cualquier otra suspensión y en su última instancia la expulsión del niño del programa.

Multilingual Academy está profundamente comprometido a ver a tu niño crecer en el tiempo que esté en nuestro centro y queremos tratar de evitar el uso de estas medidas más serias de disciplina. Por favor, sea consciente que nos reservamos el derecho de saltar cualquiera de estos pasos y actuar inmediatamente con consecuencias más severas tales como suspensión y expulsión del niño.

Política de Mordeduras

Morder es un problema bastante común en niños pequeños. Los niños pequeños suelen morder de frustración. Y aunque morder es un comportamiento natural de los niños pequeños, nosotros hacemos todo lo posible para prevenirlo. Cuando un incidente de mordida ocurre, calmamos al niño que fue mordido, limpiamos el área afectada con abundante agua y jabón, para luego aplicar una compresa fría en el área afectada. Los padres del niño mordido son informados mediante un reporte de incidente; los padres del niño que mordió también son informados.

Hablamos con el niño que mordió y detenidamente pero de manera firme explicamos que el morder no está permitido y que puede lastimar a nuestros amigos. Entonces explicamos que cuando tocamos a alguien debe ser de manera gentil. Cuando se continúa mordiendo, planeamos un programa más concentrado de intervención:

- Tener una junta con los padres del niño que está mordiendo para discutir posibles razones de morder y un plan conjunto para cambiar el comportamiento de mordida.
- El niño será monitoreado de manera cercana para seguir un plan determinado por los padres y el personal con el objetivo de intervenir antes de un incidente de mordida. El personal dará atención positiva a un comportamiento aceptable.
- Cuando un niño muerde, el personal usará las técnicas listadas arriba y removerá al niño del área donde el incidente tomó lugar. El personal le comunicará al niño que no puede jugar en el área si el/ella muerde. El personal redirigirá las actividades del niño hacia otra área. Cuando sea tiempo de permitir al niño regresar al área donde la mordida ocurrió, entonces se le dirá "Ya puedes intentar regresar a jugar al área de los bloques, pero no podemos morder a nuestros amigos."

Daño a propiedad de Multilingual Academy

Todo costo resultante de el daño intencional a propiedad de Multilingual Academy, en la oficina, salones, materiales y vehículos de transporte por los niños, será facturado respectivamente en la tarjeta de crédito en el expediente del niño, y el niño será suspendido de cualquier programa hasta que las reparaciones o pago sean remitidos. Balances de daños de propiedad incurridos por estudiantes deben ser pagados en un plazo de 2 semanas, empezando en el día en que la notificación es dada a los padres mediante el reporte (la tarjeta archivada en expediente será cargada automáticamente si el pago no es mandado dentro de las 2 semanas de periodo).

Cambiado de pañales y entrenamiento de baño

Cambio de pañales

Si un niño no está entrenado para ir al baño, pañales desechables y toallitas húmedas deben de ser proveídas por los padres. Las regulaciones especifican que niños menores de 12 meses no pueden ser entrenados para el baño en un entorno de grupo. Las maestras de Infantil de Multilingual Academy cambiarán todos los pañales (DEBEN DE SER DESECHABLES). Los padres deben proveer

pañales/cambios y suplementos para cambios necesarios para sus niños. Los profesores les informarán si los suplementos de sus niños están escaseando.

Las maestras de infantil de Multilingual Academy cambian los pañales de acuerdo con la División *División 2, Cambiado de Pañales de Los Minimos Estándares de Centros de Cuidado de Niños*. Los padres recibirán documentación de los cambios de pañal que toman lugar dentro de nuestro centro de cuidado, mediante la aplicación Procure.

Por ley no estamos permitidos a aplicar cualquier tipo de ungüento durante el cambio de pañal sin un consentimiento escrito por parte del padre. (Por favor pide una forma a nuestro personal en caso de que necesites una y de igual manera notifica a la maestra de tu niño).

Entrenamiento para ir al baño

Aprender a ir al baño es una de las tareas más complejas y desarrolladas de una infancia temprana. El aprender a ir al baño requiere de maduración específica neurológica y física en el niño. Cuando el niño esté listo, los padres y personal discutirán el plan individual del niño para el entrenamiento y trabajaran de la mano en un proceso conjunto. Mientras se esté entrenando al niño, se le requerirá traer por lo menos tres cambios extra de ropa para poder cambiar al niño de accidentes.

El personal de Multilingual Academy ayudará con el entrenamiento llevando al niño al baño cada hora. Esta información será documentada para su conocimiento si necesita un reporte.

Pedimos a los padres de los niños quienes están entrenando a sus niños traer ropa extra y materiales:

- Mandar 2 cambios de ropa
- Zapatos de plástico tipo Crocs
- Calzoncillos entrenadores adicionales

Nuestro programa requiere esto para que el niño pueda estar en clases preescolar 3,4 y 5, el niño DEBE estar completamente entrenado.

Amamantar al Niño

Multilingual Academy tiene un lugar especializado para amamantar a tu niño localizado en el salón de infantes que permite a las mamás amamantar a sus niños mientras están en el centro. Además, los padres tienen el derecho de poder proveer leche materna para sus niños. Para la seguridad de los otros niños a nuestro cuidado, la madre que amamanta puede ser requerida de una forma completa de antecedentes penales mediante nuestro centro.

Poliza de Siesta

Dormir Seguro para 12 meses o niños más pequeños

Si un padre pide que su infante sea posicionado de una manera específica para dormir que no es permitida por las reglas de los mínimos estándares, Multilingual Academy deberá informar a los padres de los requerimientos para tener una Excepción para Dormir de un Infante de una persona

de los cuidados de salud, Forma 2710, basado en las necesidades médicas del infante. Una vez que el padre traiga la forma de excepción completa, se revisará completamente. Una vez que el cuidador del infante firme la excepción, esta será permitida durante el periodo que haya sido determinado por el especialista de salud.

Niños de 12 Mese y Mayores

Multilingual Academy ofrecerá horarios de descanso/siesta a los niños bajo cuidado de acuerdo con las necesidades físicas y de desarrollo de cada edad de grupo/clase.

Niños de 12 meses y mayores usarán colchonetas de plástico a prueba de agua para la siesta, un set de sábanas con su cajón de colchoneta y cobija (proveído a los padres durante la inscripción). Estos elementos personales serán regresados a los padres cada viernes o el último día educacional de la semana para ser limpiados y sanitizados en la casa. En caso de accidentes, nuestro centro proveerá los elementos necesarios para el niño para que pueda continuar con su siesta sin interrupciones (y las prendas sucias serán mandadas a casa el mismo día para ser lavadas y sanitizadas). Todos los objetos personales de descanso/siesta serán guardados en los cubbies correspondientes de los niños y serán etiquetados con el nombre del niño.

Juego al aire libre/Ejercicio

El juego al aire libre es una parte integral del curriculum diario. La Asociación Americana de Pediatras (AAP por sus siglas en inglés) lo recomienda y Licencias del Estado requiere que los niños jueguen al aire libre a diario. Se espera que los niños que asisten al centro participen en todas las actividades ya planeadas, a menos que instituciones médicas de alguna persona de salud sean indicadas escritas.

Lineamientos de Edad y Clima:

-Niños menores de dos años de edad saldrán al aire libre si la temperatura es mayor a 37 grados Fahrenheit o menor de 100 grados Fahrenheit.

-Niños mayores de dos años de edad saldrán al aire libre si la temperatura es mayor a los 30 grados Fahrenheit o menor de 100 grados Fahrenheit. Alertas de índices de calor y de viento serán factores que se tomarán en cuenta.

Comidas y Prácticas de Servicios de Comida

Cumple con el Subcapítulo Q, Nutricion y Servicios de comida de los Minimos Estandares de Centros de Cuidado para Niños

Comidas

Lunch/Cena: Multilingual Academy no provee comidas durante tiempo de lunch o cena. Los padres son responsables de proveer comidas nutrimentales para sus niños. **Las comidas de sus niños deben incluir comidas fáciles de comer que puedan ser agarradas con las manos. Por favor incluya comidas que sus hijos les encantan.** Los maestros invitarán a los niños a comer comidas saludables primero y después comidas de postre (TODA LA COMIDA MANDADA DE CASA DEBE DE CUMPLIR CON NUESTRA PÓLIZA DE COMIDA SALUDABLE).

En Multilingual Academy los padres DEBEN de proveer a sus niños con comida todos los días que asistan a clases. Los snacks están agendados dos o tres veces al día dependiendo de la edad y el nivel de la clase.

LOS PADRES DEBEN DE MANDAR DIARIAMENTE:

PARA TODOS LOS ESTUDIANTES:

- Comidas fáciles de comer (nuestro personal no corta, cocina, prepara, divide en porciones).
- La comida debe ser mandada en contenedores a prueba de escurrimientos, cada uno etiquetado con el nombre de su niño (**Si los padres quieren diferenciar desayuno/lunch/snacks los padres son responsables de etiquetarlos respectivamente**).
- Para garantizar la seguridad de tu niño, por favor pre-corta toda la comida apropiadamente a la edad del niño para poder evitar cualquier riesgo de asfixia (nuestro personal no puede pre-cortar, dividir en porciones cualquier fruta de tamaño grande, vegetal o comida. La comida que es considerada como insegura será regresada a casa, y el niño será servido un snack diferente para cumplir con las reglas de comidas de la oficina de licencias de cuidado de niños, y la tarjeta en expediente será cargada automáticamente).

Medios Dias:

- 1 Comida y POR LO MENOS UN snack si su niño estará en nuestra Academia por MENOS de horas.
- 1 Comida y POR LO MENOS DOS snacks si su niño estará en nuestra Academia por 5-7 horas.
- Una botella para el agua rellenable (DEBE SER A PRUEBA DE DERRAMES).

Dia Completo:

- 2 Comidas y POR LO MENOS TRES snacks si el niño estará en nuestra Academia por MÁS de 7 horas
- Una botella para el agua rellenable (DEBE SER A PRUEBA DE DERRAMES)

***EN CASO DE QUE EL NIÑO NO TENGA COMIDA SUFICIENTE, O SI LA COMIDA QUE TRAJÓ DE CASA NO CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS DEL CENTRO DE COMIDA ACEPTABLE SE LE PROVEERÁ UN SNACK O COMIDA Y EL PADRE SERÁ CARGADO AUTOMÁTICAMENTE A LA TARJETA EN EXPEDIENTE.**

Alergias de Comida

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es nuestra primera preocupación. No solo debemos tener esto en mente durante nuestras actividades planeadas, pero también durante nuestros tiempos de comida. Debido a que algunos niños tienen severas reacciones alérgicas a las nueces o semillas y otros alérgicos de la comida, será requerido que todos los niños se laven las manos antes y después de cada hora de alimento.

***Si tu niño tiene alergias a algún tipo de comida asegúrate de anotarlo en la forma de registro así como también proveer a Multilingual Academy con una copia de sus alergias de su profesional de salud. También necesitaremos un plan firmado por el doctor de su niño para mantener en el archivo**

y para proporcionar al maestro de su niño, así como también cualquier medicamento necesario para tratar la reacción (i.e. Benadryl, Epi-Pen).

*Durante el periodo de comidas con niños con alergias los niños se sentarán separados en la mesa sin algún alimento que sea dañino para ellos.

*Padres de niños con alergias a alimentos tienen que proveer documentación por escrito sobre la alergia de sus niños.

*Si el niño es severamente alérgico al cacahuete o algún tipo de semilla, es recomendable que los papas informen al personal de MLA a no proveer ninguna comida o producto que contenga ese elemento.

Multilingual Academy no provee ningún producto con nueces o semillas y pedimos a los padres que tampoco manden productos con estos elementos en los snacks o lunch de sus hijos.

Servicio de Comida y Preparación de Comida

Toda comida y bebida será de calidad y guardada, preparada, distribuida y servida bajo condiciones saludables y seguras.

Preparación para Emergencia

Procedimiento de Emergencia Médica

Multilingual Academy está extremadamente preocupado y consciente de nuestro rol en el manejo correcto de situaciones que requieran primeros auxilios y/o cuidado de emergencia. Nuestro personal está capacitado y certificado en ayuda RCP y primeros auxilios básicos. Procedimientos de emergencia y seguridad específicos están mostrados en todas nuestras instalaciones y dentro de nuestro manual de empleados. Una vez al mes se efectúan simulacros de incendios y simulacros de clima severo.

- **Emergencia Médica:** En el evento de una emergencia médica, EMS (911) será llamado y protocolo de primeros auxilios será seguido. Si es necesario transporte, el director del programa y asistente del director acompañarán al niño al hospital. Los padres serán notificados por teléfono al número especificado en la forma de registro.

Simulacros de Emergencia

Para poder enseñar a nuestros niños rutinas de seguridad y para estar preparados en caso de una emergencia real, simulacros de incendio, tiempo severo y de cierre de emergencia son agendados a lo largo del año.

Plan de Evacuación

En el evento de una evacuación real debido a incendio, clima severo, inundación, ataque terrorista, etc., todos los padres serán notificados y se les dará una hora para recoger a sus niños. Nos transportaremos a las oficinas de Tutor John localizado en 707 Texas Ave. Suite 106D College Station, Tx 77840. Una vez dentro de las oficinas de Tutor John, el personal pasará lista cada 15 minutos usando los registros de asistencia diaria que será traída de nuestra institución y el director se comunicará con CCL, las autoridades locales y los papas usando un celular personal o

línea de teléfono de nuestro lugar de albergue. Además, todos los contactos de emergencia de los papas, autorizaciones de emergencia de cuidado médico y formas de registro serán transportadas y disponibles para uso.

Las rutas del plan de preparación para emergencias y planes de relocalación están posteados en cada salón. Simulacros rutinarios serán conducidos de acuerdo a los requerimientos de licencias, Mínimos Estándares e Inspecciones de Licencia. Una copia de los Mínimos Estándares de Centros de Cuidado de Niños estará disponible para revisarse en Multilingual Academy sobre aviso.

Incidentes y Accidentes en Multilingual Academy

Serán tomadas todas las precauciones posibles para minimizar accidentes y garantizar la seguridad de los niños. No somos responsables por lesiones que están fuera de control, como lo pueden ser, pero no están limitadas a:

- Incidentes de un niño debido a las acciones de otro como mordeduras, golpes, empujones y lanzamiento de objetos.
- Incidentes por contacto con mobiliario u objetos.
- Incidentes con machucones de dedos con las puertas o contenedores.
- Accidentes mientras se juega al aire libre o dentro de las instalaciones

Si alguna lesión ocurre, los padres serán contactados dependiendo de la severidad de la lesión. Los padres tendrán que firmar el reporte de incidente para todas las lesiones, sin importar la severidad, cuando el niño sea recogido. Si un incidente ocurre debido a las acciones de otro niño, no podemos dar la información de quien fue el causante por razones de confidencialidad, pero el reporte tendrá que ser firmado.

Visita Parental

· En general, por la propia seguridad de los niños y de nuestro personal, los papás no nos autorizados para pasar del área del lobby, con las siguientes excepciones::

o Si desea en su primera visita, los papas pueden ser guiados en un tour en las instalaciones con su niño por un miembro del personal. Una copia de la licencia de conducir de cada adulto será requerida antes de cualquier tour de las instalaciones. (Esta medida está a discreción de los procesos después de COVID-19)

o Si es necesario por Administración por la misma seguridad y el bienestar de los niños.

o Madres de familia que estén amamantando son permitidas dentro de las instalaciones en el área de infantes y son más que bienvenidas a usar nuestro cuarto para amamantar en cualquier momento con previo aviso.

Te invitamos a visitar y observar a tu niño o quizá tener su tiempo de lunch con ellos. Sin embargo, los niños pequeños algunas veces tienen dificultad al entender el porqué se tienen que retirar de regreso a sus actividades rutinarias cuando los adultos los visitan. Por favor use un buen juicio

cuando visite a sus niños, los niños superan eventualmente esta separación y nuestro personal está aquí para ayudar con la transición.

*La mejor hora de visitas es mientras tienen tiempo de juego libre y a la hora del lunch.

Pedimos que mientras se visite al niño no se le distraiga de las actividades de las cuales es partícipe.

*A lo largo del año tenemos eventos que requieren del voluntariado por parte de los padres. Si estás interesado en voluntariar para algún evento en especial por favor dejarnos saber para agregarte a la lista de personas que estarán colaborando. Los voluntarios son utilizados dependiendo de las necesidades. No se aceptan voluntarios espontáneos, deberá de ser con previo aviso a Administración.

Multilingual Academy es monitoreado mediante un sistema de cámaras de seguridad is monitored by security cameras. El video de estas cámaras de seguridad es guardado por 30 días y será revisado por Administración si existe alguna pregunta o duda.

Notificaciones Parentales

Cumple con la Sección 746.501 de los Minimos Estandares de Centros para Cuidados de Niños

De vez en cuando, Multilingual Academy puede elegir la actualización de sus Políticas y Procedimientos Operacionales. La versión más reciente está disponible en www.multilingualacademybcs.com para ser revisada y descargada, al igual que en nuestro centro por si es requerido.

Es de extrema importancia que los padres mantengan a Multilingual Academy al tanto de cualquier cambio en su información tales como números de contacto; casa, trabajo y celular, así como los cambios de dirección y de correo electrónico. También necesitamos números de contactos de emergencia actualizados, cambios en las personas designadas a recoger niños, y/o información médica y educacional pertinente. Por favor entrega estos cambios al personal en recepción o al personal que recibe a tu niño por escrito o vía email. **Debido a nuestra necesidad de contactarte inmediatamente sobre el bienestar de tu niño, es esencial que toda la información este actualizada a todo momento!!!!**

Notificación Médica: Los padres son notificados de cualquier accidente. Los reportes de accidente son llenados por nuestro personal y firmado por nuestro director o asistente de director. Los padres también son requeridos para firmar el reporte de accidente. Aunque los accidentes pasan desafortunadamente, la seguridad es nuestra máxima prioridad en nuestras instalaciones.

Notificación de Cambios de Póliza: Los padres serán notificados por escrito de cualquier cambio a nuestras pólizas de operaciones y acuerdo de inscripción. Una vez que los cambios son anunciados por escrito mediante nuestra Newsletter, email o aplicación de Procure los padres asumen la

responsabilidad de seguir esos cambios haciendo válida la firma de las Pólizas de Operación encontradas en el manual para padres proporcionado al momento del registro del niño.

Armas de Fuego y Otras Armas

- Los oficiales de la ley quienes están entrenados y certificados para cargar un arma durante sus horas de trabajo podrán tener armas consigo al igual que municiones dentro de nuestro centros who are trained and certified to carry a firearm on duty may have firearms or ammunition on the premises of the child-care center.
- Para todas las otras personas, armas de fuego, cuchillos de caza, arcos y flechas, y cualquier otro tipo de arma están estrictamente prohibidas dentro y en los alrededores del centro.

Codigo Penal de Texas

Multilingual Academy informará a los padres por escrito que bajo el Código Penal de Texas, cualquier área dentro de los 1000 pies alrededor del centro son considerados zona libre de gangas, donde ofensas criminales relacionadas a actividades de crimen organizado son sujetas a una falta más grave.

Reportar Sospecha de Abuso Infantil

Para información de el Departamento de Servicios de Protección Familiar de Texas (DFPS por sus siglas en inglés) sobre reportar un abuso, negligencia o explotación infantil, visita:

http://www.dfps.state.tx.us/Contact_Us/report_abuse.asp

Linea de Atencion para Abuso y Sitio Web

- Habla a la Linea de Atención para Abuso de Texas al número sin costo 1-800-252-5400 24 horas al día, 7 días a la semana, a nivel nacional
- Haz tu reporte a través de su sitio web y recibirás una respuesta dentro de las siguientes 24 horas: www.txabusehotline.org

Prevenir y responder al abuso y negligencia de niños

Multilingual Academy se asegurará de que el entrenamiento anual sea completado por todos los empleados para prevenir y responder en caso de abuso y/o negligencia.

Preguntas y dudas

Algo que valoramos mucho es la retroalimentación de los padres. Si tienes alguna pregunta o duda sobre tu niño o sobre políticas o pólizas de la institución por favor comunicalos mediante alguno de los siguientes contactos:

1. Si tienes preguntas sobre la clase de tu niño por favor contacta a su maestra, o llama al (979) 704-5099 para hablar directamente con el director o asistente de director.

2. Si tienes preguntas o dudas sobre nuestro programa puedes contactar al Presidente de nuestro centro al (979) 574-6079.
3. Si tienes alguna pregunta sobre colegiatura o pagos por favor contacta nuestra recepción o director al (979) 704-5099.

Contacto de Licencia Estatal:

*Es nuestra máxima prioridad mantener a tu niño libre de cualquier peligro. En Texas se requiere que cada persona, por ley, reporte aún por sospecha el abuso o negligencia. La línea de atención a Abuso Infantil es 1-800-252-5400. El número de la oficina local de licencias es (979) 731-0118, y el sitio web es www.dfps.state.tx.us. Por favor recuerde que cualquier vez que vea algo sospechoso, que no te haga sentir agusto, o que viole alguna póliza; por favor deje saber al director de Multilingual Academy.

Revisión de Reglas de Mínimos Estándares y Reportes de Licencia:

Una copia de las Reglas de Mínimos Estándares para Centros de Cuidado de Niños Licenciados y el reporte más actualizado del Departamento de Licencias de Cuidado de Niños está disponible para su revisión a todo momento. Si le gustaría recibir estos documentos, por favor dejarnos saber para dirigirte con la persona y locación indicada dentro de nuestro centro..

Forma de Acuerdo de Orientación de los Padres

Por favor escriba sus iniciales en cada sección:

_____ He leído el Manual y he sido orientado en las pólizas y procedimientos de Multilingual Academy. Estoy de acuerdo en acatarlos en todo momento.

_____ He leído y entiendo que debo proveer al menos una forma de autorización para tarjeta de crédito, y entiendo que doy permiso a Multilingual Academy para cargar automáticamente en caso de que la colegiatura no haya sido pagada para el día 3ro de cada mes, de igual manera pagar por cualquier material, comida y/o cualquier otro cargo misceláneo o recargo incurrido mientras el niño esté en cuidado dentro del centro.

_____ He leído y entiendo que debo proveer la lista completa de documentos y materiales/ropa/comidas necesarias desde el primer día de asistencia al centro.

_____ He leído y entiendo la póliza de Recoger Tarde al niño y los cargos relacionados con ella.

_____ He leído los lineamientos de Exclusion de Niños Enfermos.

_____ Acepto mantener toda la información en las formas de Registro/Historial de Salud y Plan de Cuidado de Emergencia actualizada. Formas para cambio de información pueden ser encontradas en recepción.

_____ Doy permiso de que mi niño sea fotografiado/grabado en video por el personal del centro. Las fotografías/videos serán solo usadas dentro del centro y/o el sitio web de Multilingual Academy.

_____ Doy permiso de que mi niño sea transportado por el personal de Multilingual Academy y asistir a cualquier recorrido en grupo, y entiendo que es mi total responsabilidad el proveer el asiento de carro de ser requerido por el centro.

_____ He leído la requisición de la notificación de 30 días para dar de baja a algún estudiante, y entiendo que soy responsable de cubrir cualquier recargo o colegiatura que pudiera resultar en el fallo de la entrega de la notificación anterior a la siguiente fecha de pago de mensualidad. También entiendo que cualquier balance restante en la cuenta de mi niño serán mandadas a la compañía de colecciones y mi historial crediticio se puede ver afectado hasta que el balance sea cubierto.

Number del niño/niños a registrar

Firma del Padre/Tutor

Nombre Completo Escrito

Fecha